1. **Algemene informatie**

De PvB bestaat uit een periode van 8 werkdagen. Op de 8e werkdag komen twee assessoren om jou te beoordelen op onderstaande punten (zie punt 3. Inhoud van de PvB). Eén schoolassessor en één bedrijfsassessor. De melkveehouder/bedrijfsleider van het melkveebedrijf is de derde assessor.

1. **Eisen PvB bedrijf**

Er worden een aantal eisen gesteld aan het PvB bedrijf. Wanneer een bedrijf niet aan onderstaande eisen voldoet, kan hier geen PvB worden afgenomen.

Het nieuwe PvB bedrijf moet beschikken over:

* Eigen ruwvoerteelt;
* Jongvee opfok;
* Medewerkers (Moeten tijdens de PvB afname aanwezig zijn. Dit mag ook een ‘maat’ binnen de maatschap zijn of een medestudent)

De PvB kan ook uitgevoerd worden op melkveebedrijven met een automatisch melk- en/of voersysteem.

1. **Inhoud van de PvB**

**Opdracht 1: Koeien melken en verzorgen\***

1. Begin met melken op het bedrijf voordat de assessoren er zijn.

2. Ontvang de assessoren op het bedrijf volgens het bedrijfsprotocol.

3. Draag de werkzaamheden (melken) over aan de medewerker die jou aflost.

4. Maak werkafspraken met deze medewerker.

5. Beoordeel de kwaliteit van de melk van 2 diernummers. De assessor geeft aan welke diernummers dat zijn. Gebruik hiervoor de beschikbare gegevens en jouw eigen deskundigheid.

6. Voer de dieren met de op het bedrijf aanwezige voerinstallatie volgens het bedrijfsprotocol.

7. Zet na afloop van het melken en voeren een koe droog volgens het bedrijfsprotocol.

8. Registreer het droogzetten in het registratiesysteem.

***\* Alle bovenstaande onderdelen worden beoordeeld door de derde assessor.***

**Opdracht 2: Onderhouden machines\***

1. Onderhoud en reinig één van de aanwezige oogstmachines (bijvoorbeeld maaier, schudder, silagewagen) op het bedrijf.

2. Herstel geconstateerde kleine defecten en smeer, waar nodig, draaiende delen.

***\* Alle bovenstaande onderdelen worden beoordeeld door de derde assessor.***

**Opdracht 3: Rondleiding op het bedrijf**

1. Geef de assessoren een rondleiding over het hele bedrijf. Zij nemen deel aan de rondleiding in de rol van gast.

- Neem een onderhouds- en inventarisatielijst mee.

- Noteer alle punten waar onderhoud of reparatie aan gebouwen aan de orde is.

2. Geef tijdens de rondleiding uitleg en toelichting over:

- kwaliteit van de melk en het kwaliteitszorgsysteem;

- voeren;

- verzorging melkvee;

- fokkerij;

- grasland;

- bodem en bemesting;

- registratiesystemen;

- ongediertebestrijding;

- bedrijfsrichtlijnen voor veilig en gezond werken;

- kostenbewust werken;

- relevante tarieven voor het product.

**Opdracht 4: Verzorgen gewasgezondheid en voederwinning\***

1. Koppel een oogstmachine (maaier of schudder) aan.

2. Stel het apparaat in werking.

3. Rijd naar een perceel grasland.

4. Beoordeel de gewasgezondheid en neem de nodige maatregelen voor om de gewasgezondheid te behouden of te verbeteren.

5. Voer de oogstwerkzaamheden die op dat moment van toepassing zijn uit op het perceel met de aangekoppelde machine

***\* Alle bovenstaande onderdelen worden beoordeeld door de derde assessor.***

**Opdracht 5: Bewaken van de planning**

1. Maak een activiteitenplanning voor de week waarin het examen plaatsvindt.

2. Neem hierin de inzet van materieel en medewerker(s) op.

3. Houd rekening met de kwaliteiten van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele

ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden.

4. Lever de planning in bij de assessor(en).

5. Bespreek de planning met de medewerkers.

6. Bewaak de planning.

7. Informeer de leidinggevende regelmatig over de voortgang en bespreek afwijkingen.

**Examengesprek**

De assessoren beoordelen bij de uitvoering van de beroepsproeve. Bij sommige onderdelen is het voor assessoren niet mogelijk om alleen door observeren tot een oordeel te komen. Daarom kunnen assessoren tijdens het praktijkgedeelte vragen stellen naar aanleiding van wat ze zien. Nadat het praktijkgedeelte is afgerond heb je een examengesprek met de assessoren.

In het examengesprek komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:

- kwaliteit van de melk;

- voeren;

- huisvesting en hygiëne;

- teelt van voedergewassen;

- gewasgezondheid;

- klachten afhandelen.

Daarnaast is er tijdens het examengesprek ook ruimte om in te gaan op bijzonderheden die de assessoren tijdens het observeren zijn opgevallen. Ook kun je zelf een toelichting geven over wat je hebt gedaan tijdens het praktijkgedeelte.